

считать удовлетворительной.

По второму вопросу - принять информацию к сведению.

Заместитель директора по учебной части:

И. К. Файманамбетова.

Секретарь:

Т. С. Ветцукских.

Протокол № 1

заседания методического совета

от 28.08.23.

Известия дня

- 1) Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2022-2023 учебный год.
- 2) Рассмотрение плана работы МО.
- 3) Утверждение программы по предметам, курсам, внеурочной деятельности.
- 4) Согласование планов ММО на 2023-2024 учебный год.
- 5) Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров на 2023-2024 учебный год.

По первому вопросу заслушана заместитель директора по учебной работе Файманамбетову И. К. В своем докладе она сообщила, что с целью информационно-методического сопровождения учебного процесса за 2022-2023 учебный год

успешно справились. Методическое сопровождение образовательного (совета) процесса представляет собой систему нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых для проектирования и реализации компетентностной модели учителя.

Также Аслмак Каубековна добавила, что каждому учителю была оказана методическая помощь, по мере возникающих вопросов.

По второму вопросу также выступила Баймагамбетова Аслмак Каубековна. Она сообщила, что план работы УМО был рассмотрен и утвержден, т.к. был составлен согласно Г.У.П.

По третьему вопросу также выступила Баймагамбетова Аслмак Каубековна, она сообщила собранию с (о) тем, что

программы по предметам, курсам, внеурочной деятельности прошли утверждение, так как соответствуют всем требованиям.

По четвертому вопросу выступила Нюсипа Каубековна, она сообщила, что план руководителей УМО успешно прошли согласование на 2023-2024 учебный год.

По пятому вопросу также выступила заместитель директора по учебной части Баймагамбетова Аслмак Каубековна, она сообщила собранию с тем, что перес-

тивыми план повышения квалификации работников школы составлен. Все учителя будут проходить курсы повышения квалификации педагогических работников соответственно графику.

Также план аттестации педагогических кадров на 2023-2024 учебный год составлен и утвержден директором школы.

Решение: Гостановили:

По первому вопросу: - придерживаться основных направлений и задач работ методических объединений. Принять информацию к сведению.

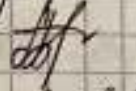
По второму вопросу - принять информацию к сведению.

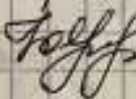
По третьему вопросу - принять информацию к сведению. Работать согласно утвержденным программам по предметам, курсам, внеурочной деятельности.

По четвертому вопросу - принять информацию к сведению. Работать согласно планов ЦМО на 2023-2024 учебный год.

По пятому вопросу - Принять информацию к сведению.

Заместитель директора по учебной работе:

 А. К. Файмалидова

Секретарь:  Т. С. Васильук