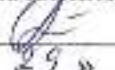


УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГУ
«Общеобразовательная школа
№ 1 поселка Шортанды отдела
образования по
Шортандинскому району
управления образования
Акмолинской области»

 Жаншурина А. Т.
« 29 » 08 2023 год

**План наставничества
на 2023-2024 учебный год**

Наставник: Дайнеко С.А., учитель русского языка и литературы

Молодой специалист: Чиняева У. В., учитель класса предшкольной
подготовки

Об утверждении Правил организации наставничества и требований к педагогам, осуществляющим наставничество

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 апреля 2020 года № 160. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 апреля 2020 года № 20486

В соответствии с пунктом 2 статьи 13 Закона Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года "О статусе педагога"

Департамент:

1. утвердить прилагаемые Правила организации наставничества и требования к педагогам, осуществляющим наставничество.

2. Комитету законодательства и среднего образования Министерства образования и науки Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственному регистратору настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представить представление в Комитет по делам законодательства, регулирования и науки Республики Казахстан сведения об исполнении мер по реализации подпунктов 1), 2) настоящего пункта.

3. Комитету за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Кариному Ш.Т.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр образования и науки
Республики Казахстан*

А. Диваханбетов

Утвержден приказом
Министерства образования и науки
Республики Казахстан
от 24 апреля 2020 года № 160

Правила организации наставничества и требований к педагогам, осуществляющим наставничество

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила организации наставничества и требований к педагогам, осуществляющим наставничество, разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 13 Закона Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года "О статусе педагога" и определяют порядок организации наставничества и установленные требования к педагогам, осуществляющим наставничество в организациях среднего образования.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) наставничество – деятельность педагога по оказанию практической помощи в профессиональной адаптации лицу, впервые приступающему к профессиональной деятельности педагога в организации среднего образования;

2) педагог – лицо, имеющее педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю и осуществляющее профессиональную деятельность педагога по обучению и воспитанию обучающихся и (или) воспитанников, методическому сопровождению или организации образовательной деятельности.

Глава 2. Порядок организации наставничества

3. На педагогов, впервые приступающих к профессиональной деятельности в организации среднего образования (далее – педагог), на период одного учебного года закрепляется педагог, осуществляющий наставничество (далее – наставник).

4. Канцелярия наставника рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом руководителя организации среднего образования не позднее пяти рабочих дней со дня принятия на работу педагога.

За один полугодовым закрепляется один наставник.

5. Координация за организацией наставничества ведет заместитель руководителя организации среднего образования по учебной работе (далее - заместитель руководителя), которому необходимо:

предоставить педагога, с объявлением приказа о назначении наставника;

оказывать практическую помощь в составлении плана деятельности и обеспечивать контроль за его выполнением;

научать и обогащать опыт организации наставничества, вносить обоснованные предложения руководителю организации среднего образования для дальнейшего совершенствования наставничества.

6. Организация процесса наставничества включает три основных этапа.

Первый этап (подлинки): наставник в течение 10 (десяти) календарных дней определяет уровень профессиональной подготовленности педагога.

Во втором первом этапе наставник в течение 5 (пяти) рабочих дней проводит личностную по определению уровня подготовленности и индивидуальную готовность педагога, а также с учетом результатов диагностики разрабатывает План наставничества на период одного учебного года (далее - План наставничества), который согласовывается с заместителем руководителя по учебной работе и утверждается руководителем организации среднего образования.

Второй этап (основной): наставник реализует План наставничества и проводит работу по профессиональному развитию и психолого-педагогическому сопровождению в течение одного учебного года.

Третий этап (завершающий): наставник готовит отчет на заседании педагогического совета по итогам учебного года о результатах наставничества, в котором описывается ход реализации мероприятий Плана наставничества, и дает рекомендации для совершенствования практики в будущем.

7. В период наставничества педагог:

1) постоянно работает над повышением своего профессионального уровня, организованности, дисциплины, осваивая практические навыки;

2) перенимает у наставника эффективные формы и методы работы;

3) следует рекомендациям наставника при выполнении должностных обязанностей;

4) наблюдает уроки наставника и других педагогов организации среднего образования и участвует в их обсуждении;

5) предоставляет свою работу на заседаниях методических объединений и педагогических советов для оценки промежуточных результатов сотрудничества;

6) вносит на рассмотрение заместителя руководителя предложения по совершенствованию работы с наставником;

7) активно участвует в общественной жизни коллектива;

8) выполняет мероприятия, предусмотренные Планом наставничества;

9. План наставничества включает:

1) посещение уроков педагога с предоставлением обратной связи (не менее 2 раз в месяц);

2) совместное оформление и заполнение документов, обязательных для ведения отдельной категории педагогов, в том числе для классовых руководителей;

3) консультации педагога по вопросам профессионального совершенствования;

обучения работе с нормативными правовыми актами, используемыми при исполнении должностных обязанностей;

оценки профессиональной педагога, практическими приемами и способами качественного проведения уроков;

применения акционных форм и методов преподавания в организации образовательного процесса;

4) профессиональные беседы с педагогом и/или индивидуальной консульт;

5) участие в школьных группах по исследованию урока, методических семинаров, мастер-классов и тренингов;

6) мониторинг профессионального развития педагога, моральных и деловых качеств, его отношение к работе, коллективу и обучающимся;

7) промежуточный отчет (в том числе электронный) и заключение на заседании методических объединений организации среднего образования (за 1-ое полугодие).

9. Замена наставника производится в случаях:

1) увольнения наставника или перехода на другую работу;

2) отсутствия на работе наставника более двух недель по уважительной причине;

3) обоснованного письменного заявления наставника об освобождении его от наставничества;

4) обоснованного письменного заявления педагога о замене наставника.

10. Период между освобождением наставника от наставничества и заключением на педагогом нового наставника составляет не более пяти рабочих дней.

11. Эффективность наставничества осуществляется на условиях полной ответственности сторон, административного контроля за процессом наставничества и подведения промежуточных результатов сотрудничества.

12. За осуществление наставничества наставнику выплачивается доплата в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

13. Резерв наставников формируется педагогическим советом по представлению методических объединений на числа летх работающих педагогов, за исключением руководителей и заместителей руководителей организаций среднего образования, соответствующих требованиям, установленным в пунктах 14, 15 настоящих правил.

Глава 3. Требования к педагогам, осуществляющим наставничество

14. Наставнику, за исключением наставнике в малокомплектной школе, необходимо соответствовать следующим требованиям:

- 1) квалификационная категория "педагог-исследователь" либо "педагог-мастер";
- 2) соблюдающий основные принципы и нормы педагогической этики;
- 3) качество знаний обучающихся по преподаваемому предмету не менее 80% - 70 % в течение последних трех лет;
15. Наставнику в малокомплектной школе необходимо соответствовать следующим требованиям:
 - 1) квалификационная категория "педагог-исследователь" либо "педагог-мастер";
 - 2) соблюдающий основные принципы и нормы педагогической этики;
 - 3) качество знаний по преподаваемому предмету не менее 50% - 60% в течение последних трех лет.

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Чиньева Ульяна Владимировна
Образование:	Среднее специальное
Какое учебное заведение окончил:	Кокшетауский высший колледж «Арна»
Год окончания учебного заведения:	2023
Специальность по диплому:	Начальное обучение
Педагогический стаж:	4 месяца
Место работы:	КГУ «Общеобразовательная школа № 1 поселка Шортанды»
Должность:	учитель
Учебная нагрузка:	24 часа
Классы:	Класс предшкольной подготовки
Классное руководство:	Класс предшкольной подготовки
Квалификационная категория:	—

Сведения об учителе-наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Дайнеко Светлана Александровна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	ЕНУ имени Л. Н. Гумилева г. Астана
Год окончания учебного заведения:	2005
Специальность по диплому:	Учитель русского языка и литературы
Педагогический стаж:	18 лет
Место работы:	КГУ «Общеобразовательная школа №1 поселка Шортанды отдела образования по Шортандинскому району управления образования Акмолинской области»
Должность:	учитель
Предмет:	русский язык и литература
Учебная нагрузка:	21 час
Классы	6, 8, 9-11
Квалификационная категория:	Педагог-исследователь

Отчет наставника о работе с молодым педагогом.

В ходе работы наставника (Дайнеко С. А.) с молодым педагогом (Чиняевой У. В.) были проведены следующие мероприятия согласно плану наставничества:

1. Посещения уроков педагога с предоставлением обратной связи:

- 17.01 – Развитие речи. Тема «У меня зазвонил телефон»
- 25.01 – Худ. литература. Тема «Русская народная сказка «Снегурочка»
- 12.02 – Развитие речи. Тема «Мои любимые игрушки»
- 21.02 – Основы грамоты. Тема «Звуковой анализ слова»
- 12.03 – Основы грамоты. Тема «Буква Ю»
- 13.03 – Основы грамоты. Тема «Согласные звуки Б и П»
- 17.04 – Развитие речи. Тема «Чтение народных казахских сказок»
- 19.04 – Основы грамоты. Тема «Один - много»
- 15.05 – Развитие речи. «Насекомые весной»
- 23.05 – Основы математики. Тема «Закрепление»

2. Была оказана помощь педагогу при составлении, оформлении и заполнении документов: 1) Разработка тематических поурочных планов. Оказание помощи в разработке поурочных планов. Консультация по составлению КТП, КСП Сентябрь – октябрь

2) Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий, выполнение единого орфографического режима. В течение года.

3) Домашнее задание: как, сколько, когда. Практикум 29.04

3. Были проведены индивидуальные беседы и консультации с педагогом по вопросам профессионального становления: 1) «Расскажи о себе» (определение круга вопросов, интересов, проблем в работе). Собеседование 4-5.09.

2) Работа с тетрадями и дневниками учащихся. Выполнение единых требований по орфографическому режиму. Практическое занятие 5-10.12.

3) «Портфолио» учителя. Структура и содержание. Консультация 12-17.12.

4) Знакомство с новыми педагогическими технологиями. Индивидуальная беседа 19-24.12.

5) Обучение составлению отчетности по окончании четверти Консультация 26-29.12.

6) Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока. Практикум 15-19.01.

7) Обучение работе с нормативными правовыми документами: Изучение Конвенции о правах ребенка, Закона «Об образовании», «Закона о языках РК», Госстандарта, нормативно-правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, план работы школы на 2023-2024 уч. год, документы строгой отчетности), рабочих программ по

предмету, календарно-тематического планирования, знакомство с УМК.
Самообразование, собеседование сентябрь

- 8) Контроль ведения школьной документации. Мониторинг 27-29.03.
 - 9) Методы активизации познавательной деятельности учащихся. Практикум 01.04.-4.04.
 - 10) Индивидуальный подход в организации учебной деятельности. Практикум 08.04-11.04.
 - 11) Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся. Практикум 15-19.04.
4. Были проведены профессиональные беседы с педагогом:
- 1) Учусть строить отношения; Анализ педагогических ситуаций. Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций. Тренинг 13-18.03.
 - 2) «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё». Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения. Тренинг 22-26.04.
 - 3) Педагогическая этика, риторика, культура поведения. Беседа 30.04.
 - 4) Индивидуализация и дифференциация в обучении: различия, формы, методы. Практикум май
5. Мониторинг профессионального роста педагога:
- 1) Анализ урока. Виды анализа. Практикум ноябрь
 - 2) Посещение уроков с целью наблюдения по предложенной схеме с последующим анализом.
 - 3) Наблюдение за коммуникативным поведением учителя. Наблюдение В течение года
 - 4) Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников. Индивидуальная беседа 28.11.-3.12.
 - 5) Организация самостоятельной работы на уроке. Практикум май
 - 6) Использование ИКТ в учебном процессе. Практикум В течение всего периода
 - 7) Профессиональные затруднения. Оценка собственного квалификационного уровня молодым специалистом. Анкетирование 26.05.
 - 8) Выбор методической темы по самообразованию на новый учебный год «Формирование креативного мышления младших школьников путем организации исследовательской деятельности».

Педагог -наставник:  Дайнеко С. А.