

«Ақмола облысы білім басқармасының
Шортанды ауданы бойынша білім
Бөлімі шортанды кентінің №1
Жалпы орта білім беретін мектебі»
Коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Коммунальное государственное учреждение
«Общеобразовательная школа №1
поселка Шортанды
отдела образования по Шортандинскому
району управления образования
Акмолинской области

021600 Ақмола облысы
Шортанды ауданы
Шортанды к.
Пионерский көшесі 4
Факс: 8-716-31-21696
e-mail: akm_shortandy_1@mail.ru

021600 Акмолинская область
п.Шортанды, ул.Пионерская 4
Тел.: 8-716-31-21696

Факс: 8-716-31-21696
e-mail: akm_shortandy_1@mail.ru

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

19.11.2021 год

№ 80

«Организация питания учащихся школы»

П 1. На основании Приказа МОН РК №180 от 4 мая 2020 года, зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан от 5 мая 2020 года №20579 и решением педсовета протокол №1 от 27.08.2021 года

ПРИКАЗЫВАЮ: Организовать горячее питание следующим учащимся:

1. Илле Максим Александрович
2. Абреян Рузанна Санвеловна
3. Абреян Лиана Санвеловна
4. Шагатай Инара
5. Шагатай Амина
6. Илле Роман Александрович
7. Илле Анастасия Александровна
8. Исраилова Малика Вахаевна
9. Исраилова Райхан Вахаевна
10. Исраилов Муслим Вахаевич
11. Губер Артем Александрович
12. Губер Максим Александрович
13. Искендерова Алина Дамировна
14. Искендеров Идрис Дамирулы
15. Иванюк Никита Владимирович
16. Иванюк Тимофей Владимирович
17. Марченко Никита Иванович
18. Марченко Илья Иванович
19. Капенова Камила Канатовна
20. Капенова Дамиля Канатовна
21. Ильясова Нурай Саматовна
22. Ивашкина Мирослава Валерьевна
23. Киззатова Карина Кайратовна
24. Исраилов Юсуф Вахаевич
25. Захаров Захар Сергеевич

26. Захарова Варвара Сергеевна
27. Захаров Егор Сергеевич
28. Дививи Роман Сергеевич
29. Дививи Ксения Сергеевна
30. Дудич Алина Дмитриевна
31. Киялов Камалидин Жамалидинович
32. Ступина Ирина Анатольевна
33. Зейнолла Исмаатолла Ануарұлы
34. Коркенбаева Айша Серикқызы
35. Киялов Салахаддин Жамалидинович

II 2. Организовать горячее питание для следующих учащихся 1 класса:

1. Абреян Люция Санвеловна
2. Агбаев Абдусалям Ермекович
3. Афанасьева Александра Александровна
4. Балгабаева Дильназ Сериковна
5. Вайсбек Никита Русланович
6. Вдовина Ксения Александровна
7. Ветлужских Кирилл Юрьевич
8. Вотяков Кирилл Николаевич
9. Домбровский Алексей Сергеевич
10. Жостких София Андреевна
11. Искендерова Регина Дамировна
12. Кариус Рубина владимировна
13. Киялова Адиля Жамалидиновна
14. Прохоревич Софья Сергеевна
15. Татаринцев Радион Ильич
16. Чепков Артем Олегович
17. Шаповалов Давид Владиславович
18. Юрченко Мария Александровна
19. Асқар Рамазан Айдосұлы
20. Барабаш Полина Вадимовна
21. Жакупова Медина Габиденовна
22. Зейнолла Мунира Ануарқызы
23. Ишкова Анна Александровна
24. Коркенбаева Саида Сериковна
25. Крещишина Ксения Михайловна
26. Лесниченко Арина Рустамовна
27. Попов Анатолий Иванович
28. Сертакова Алина Владимировна
29. Сломинский Илья Андреевич
30. Усеинова Алина Артемовна
31. Хасенова Камила Муратовна
32. Шопанов Илья
33. Щуклин Родион Владимирович
34. Задорожный Роман Витальевич
35. Исраилов Мухаммад Вахаевич

П 3. Ответственными за доставку продуктов питания учащихся назначить завхоза Нурушеву Д.К.

П 4. Контроль за соблюдением в столовой санитарно- гигиенических требований, требований по хранению продуктов, качеством приготавливаемых блюд, соблюдением питьевого режима возложить на медработника школы Рахметхан К. обязать ее вести бракеражные журналы на готовую продукцию, обеспечить правильный забор и хранение суточных проб.

П 5. Классным руководителям назначить в классах ответственных за питание учащихся, сдавать в столовую заявку до конца первого урока.

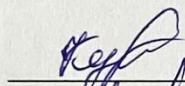
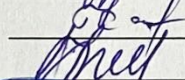


П 6. Классным руководителям дежурному учителю по школе, осуществлять контроль за своевременной подачей заявки на питание и дежурство в столовой, во время питания детей.

П 7. Завхозу школу Нурушевой Д.К. вести строгий учет всех продуктов, приобретенных за счет средств фонда всеобуча РОО и иметь сертификаты качества продукции, отпускаемых на питание детей, ежемесячно составлять отчеты об их расходовании, выводя остатки.

П 8. Всем классным руководителям следить, чтобы дети, указанные в п. 1, п.2 данного приказа ежемесячно питались в столовой, поддерживать связь с их родителями. соц. педагогу Богер Э.И. по итогам месяца приглашать родителей в школу для росписи в специальной тетради, где отмечены суммы расходованных средств на их ребенка.

Контроль за выполнение данного приказа оставляю на зам. директора по ВР Калиеву А.М.

Ознакомлены:

 Рахметхан К.
 Калиева А.М.
 Нурушева Д.К.
 Богер Э.И.

Директор:


Д.М. Жапаров

